

**REGULAMIN REZERWACJI BILETÓW ON-LINE  
W NARODOWYM MUZEUM MORSKIM W GDAŃSKU.**

1. Niniejszy regulamin dotyczy zakupu on-line grupowych biletów wstępu do Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku (zwanego dalej „NMM”).
2. Rezerwacja grupowych biletów wstępu do NMM w systemie **Rezerwacji on-line** możliwa jest wyłącznie po wysłaniu z systemu pełnego zgłoszenia z wszystkimi niezbędnymi danymi i po otrzymaniu potwierdzenia z systemu rezerwacji.
3. Przy rezerwacji on-line należy wybrać zakładkę z rezerwowaną opcją, określić odpowiedni rodzaj i liczbę biletów z dostępnych kategorii cenowych oraz termin wizyty (data i godzina).
4. Każda osoba dokonująca rezerwacji on-line dostanie na podany w formularzu rejestracji adres e-mail wiadomość zwrotną z informacją czy jej zgłoszenie zostało zatwierdzone. Warunkiem skutecznego dokonania rezerwacji jest podanie poprawnych danych w formularzu rezerwacyjnym.
5. Zakończenie rezerwacji wymaga dokonania przedpłaty w wysokości 100% wartości zarezerwowanych biletów na konto NMM, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia na adres e-mail podany w rezerwacji.
6. Dane do przelewu: **Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, 80-751 Gdańsk, ul. Ołowianka 9-13, Bank Gospodarstwa Krajowego 52 1130 1121 0006 5623 9920 0016.**
7. **W przelewie należy wpisać dane płatnika i przedmiot rezerwacji (nr ID, obiekt, rodzaj zajęć, termin).**
8. Rezerwacje nieopłacone zostaną anulowane.
9. W przypadku rezygnacji z opłaconej rezerwacji należy niezwłocznie poinformować NMM pisemnie na adres e-mail ([rezerwacje@nmm.pl](mailto:rezerwacje@nmm.pl)), nie później niż na trzy dni przed datą wizyty w muzeum. W tym wypadku przedpłata zostanie zwrócona. Rezygnacja po upływie tego terminu powoduje, iż przedpłata przepada.
10. Nie ma możliwości uzyskania zwrotu za pojedyncze niewykorzystane bilety opłacone w procedurze rezerwacji.
11. Zakupione bilety grupowe można odebrać w kasie muzeum w dniu zwiedzania, co najmniej 20 minut przed godziną, na którą zarezerwowana jest wizyta, po okazaniu potwierdzenia rezerwacji i dowodu wpłaty należności.
12. W celu otrzymania faktury VAT należy podać niezbędne dane do jej wystawienia:
  - a. nazwę firmy lub imię i nazwisko;
  - b. adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica);
  - c. numer NIP.
13. W systemie Rezerwacji on-line obowiązują ceny identyczne z cenami podanymi w cenniku dostępnym pod adresem: [www.nmm.pl](http://www.nmm.pl).